

2.06.20 r.

Temat: Napisz coś dla przyjemności – zaproszenie.

1.

ZAPROSZENIE- elementy składowe:

1. Formułka wstępna, np. Miło mi / nam zaprosić... Mam zaszczyt zaprosić...
2. Treść zaproszenia - zawarcie informacji dotyczących:
 - Odbiorcy (**kogo** zapraszamy?)
 - Terminu – dzień, miesiąc, godz. (**kiedy** odbędzie się uroczystość?)
 - Miejsca (**gdzie** zapraszamy?)
 - Rodzaju uroczystości (**na co** zapraszamy?)
 - Nadawcy (**kto** zaprasza?)
3. Ewentualnie zdanie, w którym wyrażamy nadzieję, że odbiorca przyjmie zaproszenie, np. Byłoby mi miło, gdyby przyjęli Państwo moje zaproszenie...

2. Zredaguj zaproszenie na urodzinową herbatkę.