*Etyka klasa 4a,b 02.04.czwartek*

Przepisz do zeszytu punkty 1-7 pochylonym, grubszym pismem, nie przepisuj wszystkiego przeczytaj całość, prześlij mi na ocenę 3 cytaty dotyczące ,,dobrego zachowania” do następnego czwartku 09.04.

1. ***Przedstawienie uczniom tematu i celów lekcji -,,Umiem się zachować”***
2. ***Wprowadzenie do tematu.***Każdy z nas jest indywidualnością, ma inną osobowość, temperament. Często denerwują nas nakazy i zakazy, ograniczają normy i przepisy, usztywniają zasady i reguły. Ale spróbujmy bez nich żyć! Wyobraźmy sobie choćby jeden dzień, w którym wszystko jest dozwolone i nic nie jest zabronione, każdy może robić co chce, jak chce i kiedy chce. Byłby to zapewne najgorszy dzień w dziejach ludzkości. Żyjąc wśród ludzi musimy przestrzegać praw i zwyczajów. Nie możemy też lekceważyć reguł dobrego wychowania, chociaż za ich łamanie nie grozi nam mandat czy więzienie.

***3. Burza mózgów – uczniowie odpowiadają na pytanie: „Czemu służą dobre maniery. Dlaczego warto znać i stosować zasady kulturalnego zachowania się? ”***

· Formy towarzyskie są po to, abyśmy swym zachowaniem nie obrażali innych.

· Na podstawie zachowania oceniamy innych i sami jesteśmy oceniani ( „Jak cię widzą, tak cię piszą”).

· Zachowanie się zgodnie z zasadami dobrego wychowana zjednuje sympatię i szacunek innych ludzi.

· Naruszenie reguł obyczajowych może powodować ośmieszenie ( drwiący uśmiech, ironiczne spojrzenie).

· Im lepsze opanowanie zasad kulturalnego zachowania się, tym lepsze samopoczucie, większe poczucie bezpieczeństwa i możliwości nawiązywania i utrzymania kontaktów z innymi (człowiek nie musi zastanawiać się, jak się zachować w danej sytuacji, obawiać się ośmieszenia).

· Jest to element naszej tradycji, kultury.

· Dzięki dobrym manierom ułatwiamy życie starszym i słabszym, nie zakłócamy życia innym.

 *4****. Pogadanka –określenie, co kryje się pod pojęciem „reguły obyczajowe”; wyjaśnienie terminów związanych z tematem zajęć.( załączniki 1-6)***

Reguły obyczajowe obejmują:
· postępowanie w kontaktach międzyludzkich: pozdrowienie, przedstawienie, tytułowanie, zachowanie się przy stole,
· przyjmowanie gości i interesantów,
· ubiór, czystość i higienę,
· zachowanie się w pracy, urzędzie, samochodzie, tramwaju, na ulicy,
· umiejętność prowadzenia rozmowy
· urządzenie mieszkania, organizację miejsca pracy,
· ruchy i odruchy

Obejmują one również umiejętność opanowania niechęci i uprzedzeń, nie ujawnianie złego humoru oraz takie cechy, jak dyskrecja, umiejętność słuchania, punktualność, słowność, skromność i uprzejmość.

***5. Uświadomienie uczniom, że naukę form towarzyskich rozpoczynamy od stosowania podstawowych, bardzo ważnych zasad obowiązujących we wszystkich kontaktach międzyludzkich. Zasady te to: uprzejmość, punktualność, uśmiech, życzliwość, dyskrecja, prawdomówność, uczciwość, a ogólnie określa je się jako kulturę dnia codziennego.***

***6. Przedstawienie uczniom listy nieeleganckich ( czasem niekontrolowanych ) czynności, gestów, odruchów( załącznik nr 7 ). Zwrócenie uwagi na niestosowność tego typu zachowań i konieczność pracy nad wyeliminowaniem tych niekulturalnych odruchów.***

***7. Podsumowanie zajęć.*** *Poinformowanie uczniów, że zajęcia poświęcone kulturalnemu zachowaniu się będą kontynuowane. Wtedy zostaną omówione bardziej szczegółowe reguły bon tonu.*

 *Na zakończenie można przeczytać radę*Jana Kamyczka*:*

„Generalna wskazówka, w razie gdy ktoś nie będzie wiedział, jak się zachować, jest następująca:

Z możliwych sposobów zachowania wybierz ten, w którym zagra życzliwość. Kto zachowa się życzliwie a z prostotą, ten zawsze dobrze się zachowa, nawet nie znając odpowiedniego przepisu lub gubiąc się w rozmaitych sprzecznych. Zwykle ten sposób życzliwy wymaga większego wysiłku niż konkurencyjny, który przychodzi ci na myśl – można się tym kierować.”

Załącznik nr 1
DOBRE MANIERY (fr.) – sposób bycia, zachowania się, synonim ogłady towarzyskiej. W tym znaczeniu występuje tylko w liczbie mnogiej.

Załącznik nr 2
BON TON [ wym. bą tą] – umiejętność zachowania się według przyjętych reguł towarzyskich, nienaganny sposób bycia, dobry ton. (fr.)

Załącznik nr 3
SAVOIR – VIVRE [wym. sawuar wiwr] – zasady dobrego wychowania, formy towarzyskie, znajomość tych form.(fr.)

Załącznik nr 4
ETYKIETA – ustalony i obowiązujący sposób zachowania się w pewnych środowiskach, głownie na dworach monarchów, w kołach dyplomatycznych; formy towarzyskie, ceremoniał. (fr.)

Załącznik nr 5
GAFA – niezręczny postępek, nietaktowne, niestosowne odezwanie się, nietakt.

AFRONT – obraźliwe, lekceważące zachowanie się, postępek mający na celu ubliżenie komuś, zniewaga.

Złącznik nr 6
**Uprzejmość**
**P r o s z ę, d z i ę k u j ę, p r z e p r a s z a m.** Uprzejmość przejawia się w rozmaitych formach. Jedną z nich jest nasza codzienna mowa, wspaniały dar natury.
Te trzy słowa: "przepraszam", "proszę" i "dziękuję nie są trudne do wypowiedzenia, a jakże ułatwiają wzajemne stosunki i łagodzą lub likwidują nieporozumienia.

**Ł a g o d n y t o n**. Uprzejmość w rozmowie wyraża się również w ciepłym, łagodnym tonie.
Możemy mówić tonem ciepłym, łagodnym, spokojnym.

**U m i e j ę t n o ś ć u w a ż n e g o s ł u c h a n i a**. Arabskie przysłowie mówi: "Mamy tylko jedne usta i dwoje uszu". Utrzymując więc kontakty z ludźmi, nie powinniśmy tylko mówić, ale i słuchać, gdyż nasi partnerzy mają również coś do powiedzenia. Najczęściej jednak o potrzebie słuchania jakoś zapominamy. Co oznacza powiedzenie "umieć słuchać"? Oznacza - nie przerywać i słuchać tak, aby osoba mówiąca odnosiła wrażenie, że jest się zainteresowanym jej wypowiedziami, prosić o wyjaśnienie pewnych szczegółów.
**R o z m a w i a m y z e w s z y s t k i m i**. Uprzejmość w rozmowie wyraża się także w równym traktowaniu obecnych, niezależnie od zajmowanego stanowiska. Mówimy, zwracając się do wszystkich, a nie do jednej wybranej osoby.
**Punktualność**
"Punktualność jest uprzejmością królów". Taką sentencję wypowiedział król Słońce - Ludwik XIV. Chcielibyśmy jednak, aby punktualność była uprzejmością milionów ludzi. Zapewnia ona bowiem porządek w naszym życiu i ułatwia wzajemne kontakty międzyludzkie.
***Uśmiech***W kontaktach międzyludzkich poważną rolę odgrywa wygląd człowieka - ubiór, uczesanie, postawa i oczywiście twarz. Odzwierciedla ona nastrój człowieka, jego stosunek do innych ludzi.
**Życzliwość**
Życzliwość - to przychylne ustosunkowanie się do innego człowieka, wczucie się w jego sytuację i pragnienie okazania pomocy.
**Uczciwość**

W *Małym słowniku języka polskiego* pod hasłem "kradzież" czytamy: "potajemne zabranie cudzej własności, złodziejstwo." Powstaje zatem pytanie, kto jest złodziejem?
Jeśli ktoś ukradnie pieniądze lub jakiś przedmiot, nazywamy go właśnie złodziejem. A ileż to ludzi pożycza książki i nie zwraca? Jest to przecież przywłaszczenie cudzego mienia. Każda z nich narusza normy moralne i reguły obyczajowe i w konsekwencji komplikuje stosunki międzyludzkie.

**Dyskrecja**Człowiek dyskretny nie wnika w sprawy innych ludzi. Gdy jednak zetknie się z nimi, wyczuje, czego należy nie widzieć lub nie słyszeć i nie powtarzać innym.
**Prawdomówność**
Norma moralna: "nie kłam", określa sposób naszego postępowania w stosunkach międzyludzkich. Tylko mówienie prawdy zapewnia zgodne współżycie, budzi zaufanie; bez tego trudno byłoby wyobrazić sobie codzienne życie w domu, kontakty towarzyskie i stosunki służbowe. Kłamiąc poniżamy własną godność, tracimy zaufanie u ludzi.

 Załącznik nr 7

**NIEELEGANCKIE GESTY, CZYNNOŚCI, ODRUCHY:**
· pokazywanie palcem, zwłaszcza na jakąś osobę,
· trzymanie rąk w kieszeniach podczas rozmowy,
· trzaskanie drzwiami - zupełnie niedopuszczalne; drzwi trzeba zawsze przytrzymać i zamknąć "aksamitnie", nawet, jeśli bardzo się spieszymy; w kłótni trzaskanie nie jest argumentem, tylko czynnością agresywną, obraźliwą;
· podrygiwanie kolanem podczas dyskusji
· "rozwalanie się" na fotelu, krześle
· bujanie się na tylnych nogach krzesła
· siadanie na brzeżku krzesła, fotela, czy kanapy
· zakładanie nogi na nogę w ten sposób, że kostka jest oparta na kolanie
· uderzanie pięścią w stół
· dotykanie na wystawie dzieł sztuki i innych eksponatów
· odwracanie się plecami do rozmówcy, ani do żadnej innej osoby, w pobliżu której znajdujemy się w towarzystwie
· drapanie się w towarzystwie (także w głowę na znak zakłopotania)
· dłubanie w nosie
· plucie na podłogę czy gdziekolwiek indziej
· pociąganie nosem,
· bawienie się , maniakalne, tym, co pod ręką
· podśpiewywanie, pogwizdywanie w towarzystwie
· przywoływanie kogoś gwizdem
· głośne przywoływanie kogoś z okna, albo na ulicy
· wzruszanie ramionami
· ślinienie palca przy kartkowaniu
· ocieranie końca buta o nogawkę spodni
· spoglądanie na zegarek w trakcie zabawiania gości, w trakcie uroczystości, za stołem prezydialnym (prelegent natomiast może spojrzeć na zegarek, czasem jest to nawet wskazane)
· podciąganie spodni w pasie przy świadkach