

REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ

1. Z pracowni mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z komputerów jest bezpłatne.
3. Z jednego komputera mogą korzystać najwyżej dwie osoby.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów, zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w oprogramowaniu, zmian tapet i stron startowych.
5. Programy multimedialne udostępniane są tylko na miejscu, nie ma możliwości wypożyczania ich do domu.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi jedną godzinę lekcyjną. Może być on przedłużony lub skrócony po uzyskaniu zgody opiekuna pracowni.
7. Korzystający z komputerów odpowiadają materialnie za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania.
8. W pracowni multimedialnej obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
9. W razie niestosowania się do przepisów regulaminu korzystający może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputera.

REGULAMIN SALI LEKCYJNEJ

1. W sali lekcyjnej uczniowie mogą się znajdować tylko pod opieką nauczyciela.
2. Do sali uczniowie wchodzić po dzwonku na lekcję, spokojnie, bez przepychania się, i zajmują wcześniej wyznaczone miejsca. Podczas siedzenia na krzesłach należy przyjąć właściwą postawę ciała.
3. Każdy uczeń ma stałe miejsce pracy, na którym utrzymuje ład i porządek. Zabrania się bez zgody nauczyciela zmiany swojego stanowiska. Zabrania się kołysania na krzesłach i samowolnego wstawania z miejsc.
4. Zabrania się uczniom podchodzenia lub wychylania się przez otwarte okno.
5. Z pomocy naukowych uczniowie korzystają tylko za zgodą i w obecności nauczyciela.
6. Uczniowie korzystają ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Podczas lekcji zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.
8. Przed opuszczeniem sali lekcyjnej należy pozostawić swoje miejsce pracy w czystości (wsunąć krzesło, sprawdzić czystość ławek, zebrać papierki)
9. Po zakończeniu lekcji uczniowie pozostawiają pomoce naukowe i stanowisko pracy we wzorowym porządku.
10. Po dzwonku na przerwę dyżurny zmywa tablicę.
11. Wszelkie braki, uszkodzenia, widoczne zmiany uczniowie zgłaszają nauczycielowi.