

REGULAMIN CZYTELNI SZKOLNEJ

1. Czytelnia szkolna czynna jest w godzinach pracy Biblioteki.
2. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. W czytelni obowiązuje cisza, porządek i ład.
4. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia oraz odzieży wierzchniej.
5. Korzystający z czytelni obowiązany jest każdorazowo wpisać do zeszytu czytelni swoje imię, nazwisko i klasę.
6. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, czyli z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów wypożyczalni oraz z czytelni internetowej.
7. Jednorazowo można korzystać wyłącznie z trzech książek.
8. Z księgozbioru podręcznego (m.in. encyklopedii, słowników, albumów) i czasopism można korzystać wyłącznie na miejscu, nie wolno wynosić ich poza czytelnię.
9. Kopiowanie map, rysunków itp. dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
10. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki.
11. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
12. Z wypożyczoną lekturą, z książkami oraz z czasopismami należy obchodzić się starannie, a dostrzeżone uszkodzenia natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
13. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w czytelni internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z nauczycielem.
14. Osoby korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
15. Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach.
16. Korzystanie z czytelni internetowej powinno służyć przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w w/w celach traktowane jest priorytetowo.
17. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
18. W przypadku, gdy są osoby oczekujące na dostęp do komputera, czytelnik zajmujący stanowisko musi go zwolnić po 30 minutach korzystania.
19. Użytkownik ma prawo do:
 - a. korzystania z Internetu,
 - b. zapisywania wyników poszukiwań na nośnikach danych,

- c. pracy z programem Open Office zainstalowanym na stanowiskach komputerowych,
 - d. korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Bibliotece.
20. Użytkownikowi zabrania się:
- a. podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera,
 - b. instalowania (uruchamiania) na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika,
 - c. zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach,
 - d. wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
 - e. łamania zabezpieczeń systemu,
 - f. samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
 - g. wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym napojów.
21. Dostęp do Internetu nie może być wykorzystywany dla czynności niezgodnych z prawem.
22. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
23. Użytkownik/rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.
24. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
25. Pracownik Biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
26. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
27. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z czytelní internetowej.