

ZASADY REKRUTACJI I KRYTERIA PRZYJĘĆ

**do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2
im. Kazimierza Kirejczyka w Grudziądzu**

§1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież na podstawie:

1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2. Wniosku ucznia pełnoletniego lub wniosku rodzica – w przypadku ucznia niepełnoletniego;
3. Decyzji Komisji Rekrutacyjnej – w przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyjęciu do Ośrodka decydują:

- a) odległość od miejsca zamieszkania;
- b) sytuacja materialna rodziny;
- c) patologiczność rodziny;
- d) stan zdrowia;
- e) termin złożenia dokumentów;
- f) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym ocena z zachowania;
- g) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata*,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- h) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata*,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata**.

* Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

** Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu.

Wszystkie kryteria z grup g i h mają jednakową wartość i są stosowane łącznie.

Spełnienie przez kandydata tych kryteriów potwierdza się (art.20 ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty):

- a) orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim lub niepełnosprawność sprzężoną,
- b) oświadczeniem*** o wielodzietności rodziny kandydata,
- c) prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka,
- d) dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą.

4. Innych dokumentów:

- a) podania o przyjęcie do Ośrodka,
- b) oświadczenia*** i zaświadczeń o dochodach rodziny,
- c) skróconego odpisu aktu urodzenia,
- d) zaświadczenia o miejscu stałego zameldowania.

*** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§2. Do Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmowana jest młodzież na podstawie:

- 1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2. Wniosku ucznia pełnoletniego lub wniosku rodzica – w przypadku ucznia niepełnoletniego;
- 3. Zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydanego przez Medycynę Pracy;
- 4. Innych dokumentów:
 - a) podania o przyjęcie do **Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej**;
 - b) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - c) karty zdrowia;
 - d) opinii szkoły podstawowej wydanej przez wychowawcę;
 - e) numeru PESEL;
 - f) trzech fotografii.

§3. Dyrektor Ośrodka może określić w drodze zarządzenia dodatkowe dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie do **Branżowej Szkoły I Stopnia** i Ośrodka.

§4. Ucznia przyjętego do klasy pierwszej **Branżowej Szkoły I Stopnia** można skreślić z listy uczniów w przypadku, gdy w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego nie podjął nauki i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.

§5. Sposób potwierdzania okoliczności zawartych w składanych oświadczeniach:

1. Komisja rekrutacyjna może zażądać potwierdzenia od rodzica kandydata lub od kandydata pełnoletniego okoliczności zawartych w oświadczeniu.
2. W przypadku oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka może być ono zweryfikowane w drodze wywiadu środowiskowego.

§6. Rekrutację do Ośrodka i do klas pierwszych **Branżowej Szkoły I Stopnia** Specjalnej przeprowadza **komisja rekrutacyjna**. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor SOSW Nr 2, kierownik i pedagog Ośrodka.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć do placówki,
- 2) analiza dokumentów osobowych kandydatów,
- 3) ocena spełnienia przez kandydatów wymaganych kryteriów,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

§7. SOSW Nr 2 zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania uczniów / wychowanków z zaburzeniami w sferze funkcjonowania społecznego uniemożliwiającymi pracę w zespole klasowym /grupie wychowawczej/.

§8. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§9. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń / wychowanek przebywa w placówce.